BESCHWERDE- UND KONFLIKTBEARBEITUNG

Gespräch mit Person, mit der Problem/Konflikt besteht.

Gespräch mit

Klassenlehrkraft (KL) oder SV-Lehrkraft oder Schulsozialarbeiterin (SSA). Info an KL und SSA.

Gespräch mit Abteilungsleitung (AL). Info an KL und SSA.

Gespräch mit Schulleitung. Info an KL und SSA.

Entschuldigungsmanagement







WAS	WIE
Fehlzeit Benachrichtigung der Schule vor Unterrichtsbeginn. Schüler/-innen sind verpflichtet, Unterrichtsstoff nachzuholen!	Abmeldung in Untis-App
Schriftliche Entschuldigung spätestens nach 3 Tagen unterschriebenes Formular oder Attest per Mail bzw. persönlich an Klassenlehrkraft	Abgabe des Formulars aus WebUntis oder wenn vorhanden At- test bzw. Screenshot aus der KK-App bei Klassenlehrkraft
Beurlaubung Nur mit Antrag, Abgabe spätestens 2 Wochen vorher bei Klassenlehr- kraft. Über Beurlaubungsanträge entscheidet die Schulleitung.	Abgabe des ausgefüllten Antrages auf Beurlaubung (liegt auf ILIAS und WebUntis) bei Klassenlehrkraft

Schriftliche Leistungen		
WAS	WIE	
Fehlzeit bei schriftlichem Leistungsnachweis	 Benachrichtigung vor Unterrichtsbeginn (Abmeldung in Untis-App) spätestens nach 3 Tagen Attest/Entschuldigungsformular (aus WebUntis) Spätestens mit Abgabe des Attests/Entschuldigungsformulars (= nach 3 Tagen) Antrag auf Nachschreibetermin bei Fach- und Klassenlehrkraft (Antrag auf Nachholtermin liegt auf ILIAS/WebUntis) bei unentschuldigtem Fehlen oder nicht fristgerechtem Antrag auf Nachschreibetermin wird schriftlicher Leistungsnachweis mit "ungenügend" bewertet. 	
Entschuldigte Fehlzeit bei Nachschreibetermin	 Bei entschuldigter Fehlzeit entscheidet die Fachlehrkraft, ob ausreichende Bewertungsgrundlage vorliegt oder eine Feststellungsprüfung angeboten wird. Bei langfristigen Krankheiten werden individuelle Regelungen getroffen. 	
Unentschuldigte Fehlzeit bei Nachschreibetermin	Bei unentschuldigtem Fehlen wird schriftlicher Leistungsnachweis mit "ungenügend" bewertet.	

WAS	WIE
Fehlzeit bei sonstigen Leistungen (z.B. Präsen- tation von Ergebnissen aus Arbeitsphasen, Prak- tische Proben, Refera- ten), die als Leistungs- nachweis angekündigt waren	 Benachrichtigung vor Unterrichtsbeginn (Abmeldung in Untis-App) Spätestens nach 3 Tagen Attest/Entschuldigungsformular (aus Web-Untis)
	 Spätestens mit Abgabe des Attests/Entschuldigungsformulars (= nach 3 Tagen) Antrag auf Nachholtermin bei Fach- und Klassenlehrkraft (Antrag auf Nachholtermin liegt auf ILIAS/WebUntis)
	 Bei unentschuldigtem Fehlen oder nicht fristgerechtem Antrag auf Nachholtermin wird sonstiger Leistungsnachweis mit "ungenügend" bewertet.
Entschuldigte Fehlzeit bei Nachholtermin	 Bei entschuldigter Fehlzeit entscheidet die Fachlehrkraft, ob ausreichende Bewertungsgrundlage vorliegt oder eine Feststellungsprüfung angeboten wird.
	Bei langfristigen Krankheiten werden individuelle Regelungen getroffen.
Unentschuldigte Fehlzeit bei Nachholtermin	Bei unentschuldigtem Fehlen wird sonstiger Leistungsnachweis mit "ungenügend" bewertet.
Sind Leistungen für die Mita	rbeit im Unterricht aufgrund des Umfangs der Fehlzeiten im Einzelfall nicht ausreichend rbeit als nicht bewertbar und damit ungenügend bewertet werden.

WAS	KONSEQUENZEN
3 unentschuldigte Fehltage	Gespräch mit Klassenlehrkraft (Protokoll FZ I-2)
	Eintrag Klassenbuch
	• Bei Minderjährigen Mitteilung an Eltern (FZ1-3)
3 weitere unentschuldigte Fehltage	 Eintrag Klassenbuch, Info an Sekretariat und Schulsozialarbeit (in CC setzen) Schriftl. Einladung (bei Minderjährigen auch der Eltern) zur Anhörung vor einer Ordnungsmaßnahme (FZ2-I) Anhörung vor Abteilungs- oder Schulleitung und Klassenlehrkraft (FZ2-2)
	 Schriftlicher Verweis und/oder Erzieherische Einwirkungen z.B. Nachsitzen a einem Nachschreibetermin (FZ2-3)
Erneut 3 unentschuldigte Fehltage	 Einladung zur Teilkonferenz (FZ3-1) und/oder 20-Tage-Regel (FZ4-1) Anhörung vor Teilkonferenz (FZ3-2)
	 Androhung der Entlassung oder Entlassung von der Schule (FZ3-3, FZ4-3)
3 unentschuldigte	Gespräch mit Klassenlehrkraft (Protokoll FZ1-2)
Verspätungen	Eintrag Klassenbuch
	• Bei Minderjährigen Mitteilung an Eltern (FZI-3)
3 weitere unentschuldigte	Eintrag Klassenbuch, Info an Sekretariat und Schulsozialarbeit (in CC setzen)
Verspätungen	 Schriftl. Einladung (bei Minderjährigen auch der Eltern) zur Anhörung vor einer Ordnungsmaßnahme (FZ2-I)
	 Anhörung vor Abteilungs- oder Schulleitung und Klassenlehrkraft (FZ2-2)
	 Erzieherische Einwirkungen z.B. Nachsitzen an einem Nachschreibetermin und ggf. schriftlicher Verweis (FZ2-3)
Erneut 3 unentschuldigte Verspätungen	Einladung zur Teilkonferenz (FZ3-1)
	Anhörung vor Teilkonferenz (FZ3-2)
	 Erzieherische Einwirkungen und/oder Verhängung einer Ordnungsmaßnahme (FZ3-3)
Erhöhte Zahl entschuldigter Fehltage	 Gespräch mit Klassenlehrkraft, in begründeten Einzelfällen Attestpflicht (Protokoll FZ I-2)
	• Bei Minderjährigen Mitteilung an Eltern (FVI-3)
	Info an Schulsozialarbeit (in CC setzen)
Fehlzeit von mehr als 1/3 der	Gespräch mit Klassenlehrkraft,
Unterrichtszeit des Quartals	Aufforderung Schulsozialarbeit zu kontaktieren!
	Klassenlehrkraft informiert Schulsozialarbeit
Fehlverhalten	Gespräch mit Klassenlehrkraft (Protokoll FVI-2)
	Eintrag Klassenbuch
	 Bei Minderjährigen Mitteilung an Eltern (FVI-3)
Erneutes Fehlverhalten	• Eintrag Klassenbuch, Info an Sekretariat und Schulsozialarbeit (in CC setzen)
	 Schriftl. Einladung (bei Minderjährigen auch der Eltern) zur Anhörung vor einer Ordnungsmaßnahme (FV2-I)
	 Anhörung vor Abteilungs- oder Schulleitung und Klassenlehrkraft (FV2-2)
	Erzieherische Einwirkungen und ggf. schriftlicher Verweis (FV2-3)
Wiederholtes	• Einladung zur Teilkonferenz (FV3-I)
Fehlverhalten	Anhörung vor Teilkonferenz (FV3-2)
	 Androhung der Entlassung oder Entlassung von der Schule (FV3-3)