

BESCHWERDE- UND KONFLIKTBEARBEITUNG

Gespräch mit Person, mit der Problem/Konflikt besteht.

Gespräch mit Klassenlehrkraft (KL) oder SV-Lehrkraft oder Schulsozialarbeiterin (SSA). Info an KL und SSA.

Gespräch mit Abteilungsleitung (AL). Info an KL und SSA.

Gespräch mit Schulleitung. Info an KL und SSA.

Entschuldigungsmanagement

EINFACHE SPRACHE





Berufskolleg  
Bergheim  
des Rhein-Erft-Kreises

| WAS                                                                                                                                                         | WIE                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fehlzeit</b><br>Benachrichtigung der Schule <b>vor Unterrichtsbeginn.</b><br><b>Schüler/-innen sind verpflichtet, Unterrichtsstoff nachzuholen!</b>      | Abmeldung in Untis-App                                                                                           |
| <b>Schriftliche Entschuldigung <b>spätestens nach 3 Tagen</b></b><br>unterschiedenes Formular oder Attest per Mail bzw. persönlich an Klassenlehrkraft      | Abgabe des Formulars aus WebUntis oder wenn vorhanden Attest bzw. Screenshot aus der KK-App bei Klassenlehrkraft |
| <b>Beurlaubung</b><br>Nur mit Antrag, <b>Abgabe spätestens 2 Wochen</b> vorher bei Klassenlehrkraft. Über Beurlaubungsanträge entscheidet die Schulleitung. | Abgabe des ausgefüllten Antrages auf Beurlaubung (liegt auf ILIAS und WebUntis) bei Klassenlehrkraft             |

Schriftliche Leistungen

| WAS                                                    | WIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fehlzeit bei schriftlichem Leistungsnachweis</b>    | <ul style="list-style-type: none"><li>Benachrichtigung vor Unterrichtsbeginn (Abmeldung in Untis-App)</li><li>spätestens nach 3 Tagen Attest/Entschuldigungsformular (aus WebUntis)</li><li>Spätestens mit Abgabe des Attests/Entschuldigungsformulars (= nach 3 Tagen) Antrag auf Nachschreibetermin bei Fach- und Klassenlehrkraft (Antrag auf Nachholtermin liegt auf ILIAS/WebUntis)</li><li>bei unentschuldigtem Fehlen oder nicht fristgerechtem Antrag auf Nachschreibetermin wird schriftlicher Leistungsnachweis mit „ungenügend“ bewertet.</li></ul> |
| <b>Entschuldigte Fehlzeit bei Nachschreibetermin</b>   | <ul style="list-style-type: none"><li>Bei entschuldigter Fehlzeit entscheidet die Fachlehrkraft, ob ausreichende Bewertungsgrundlage vorliegt oder eine Feststellungsprüfung angeboten wird.</li><li>Bei langfristigen Krankheiten werden individuelle Regelungen getroffen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Unentschuldigte Fehlzeit bei Nachschreibetermin</b> | Bei unentschuldigtem Fehlen wird schriftlicher Leistungsnachweis mit „ungenügend“ bewertet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |

Sonstige Leistungen

| WAS                                                                                                                                                                                                                   | WIE                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Fehlzeit bei sonstigen Leistungen (z.B. Präsentation von Ergebnissen aus Arbeitsphasen, Praktische Proben, Referaten), die als Leistungsnachweis angekündigt waren</b>                                             | <ul style="list-style-type: none"><li>Benachrichtigung vor Unterrichtsbeginn (Abmeldung in Untis-App)</li><li>Spätestens nach 3 Tagen Attest/Entschuldigungsformular (aus WebUntis)</li><li>Spätestens mit Abgabe des Attests/Entschuldigungsformulars (= nach 3 Tagen) Antrag auf Nachholtermin bei Fach- und Klassenlehrkraft (Antrag auf Nachholtermin liegt auf ILIAS/WebUntis)</li><li>Bei unentschuldigtem Fehlen oder nicht fristgerechtem Antrag auf Nachholtermin wird sonstiger Leistungsnachweis mit „ungenügend“ bewertet.</li></ul> |
| <b>Entschuldigte Fehlzeit bei Nachholtermin</b>                                                                                                                                                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Bei entschuldigter Fehlzeit entscheidet die Fachlehrkraft, ob ausreichende Bewertungsgrundlage vorliegt oder eine Feststellungsprüfung angeboten wird.</li><li>Bei langfristigen Krankheiten werden individuelle Regelungen getroffen.</li></ul>                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Unentschuldigte Fehlzeit bei Nachholtermin</b>                                                                                                                                                                     | Bei unentschuldigtem Fehlen wird sonstiger Leistungsnachweis mit „ungenügend“ bewertet.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Sind Leistungen für die Mitarbeit im Unterricht aufgrund des Umfangs der Fehlzeiten im Einzelfall nicht ausreichend vorhanden, so kann die Mitarbeit als nicht bewertbar und damit ungenügend bewertet werden.</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |